

Oblastní charita Trutnov

IČ 434 65 439, sídlem Dřevařská 332, 541 03 Trutnov

vydává tuto

vnitřní směrnici upravující oznamovací systém možného protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1.1. Oblastní charita Trutnov, IČO: 43465439 (dále jen „zaměstnavatel“), jakožto povinný subjekt dle zákona č. 171/2023, o ochraně oznamovatelů, v platném znění (dále jen „Zákon“) touto Směrnicí upravuje vnitřní oznamovací systém a ochranu oznamovatelů možného protiprávního jednání dle Zákona.

1.2. Tato Směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance v základním pracovněprávním vztahu (ust. § 3 zákoníku práce), tj. zaměstnance v pracovním poměru k zaměstnavateli, jakož i pracovníky v pracovněprávních vztazích vzniklých na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, na dobrovolníky vykonávající činnost na základě zákona o dobrovolnické službě, osoby na odborné praxi či stáži, na členy statutárních orgánů, na osoby plnící úkoly v rámci činnosti zaměstnavatele, v jeho zájmu, jeho jménem a nebo na jeho účet či plnící smlouvy na dodávky, služby či stavební práce (všichni dále pro zjednodušení jen jako „zaměstnanec“), včetně uchazečů o uvedené práce a činnosti, čímž není dotčeno ustanovení odst. 2.14. této Směrnice, a konkretizuje jejich práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávních vztahů, Zákona a dalších platných právních předpisů.

Čl. II.

Oznamovací systém

2.1. Zaměstnanec oznamuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo u zaměstnavatele či u osoby, se kterou byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce, a které:

- a) má znaky trestného činu,
- b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000,- Kč,
- c) porušuje Zákon,
- d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů, daně z příjmů právnických osob, předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ochrany spotřebitele, souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti, bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích, ochrany životního prostředí, bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví, radiační ochrany a jaderné bezpečnosti, hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek, ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví, ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů, ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

(dále jen „oznámení“).

2.2. Oznámení obsahuje informace o uvedeném protiprávním jednání a dále údaje o jménu, příjmení a datu narození oznamujícího zaměstnance (to neplatí, je-li totožnost zaměstnance osobě, která oznámení dle odst. 2.3. přijímá, známa), nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamujícího zaměstnance (dále jen „oznamovatel“).

2.3. Oznámení je činěno písemně či ústně určenému zástupci zaměstnavatele pro přijímání oznámení, Lucie Poláčková, na kontaktním e-mailu: lucie.polackova@tu.hk.caritas.cz; +420 737 333 665 (dále jen „příslušná osoba“). O ústním oznámení je činěn záznam, se souhlasem oznamovatele je nahráváno.

2.4. Požádá-li o to oznamovatel skrze shora uvedený kontakt (odst. 2.3.), je příslušná osoba povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.

2.5. O přijetí oznámení příslušná osoba písemně vyrozumí oznamovatele do 7 dnů ode dne jeho přijetí, ledaže oznamovatel požádal, aby nebyl vyrozuměn, nebo je-li zřejmé, že by vyrozuměním došlo k vyzrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.

2.6. Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení, a to do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Ve složitých případech lze lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát, o prodloužení a jeho důvodech je oznamovatel písemně vyrozuměn před uplynutím lhůty. Zjistí-li příslušná osoba, že nejde o oznámení dle Zákona nebo že je oznámení bezdůvodné či se zakládá na nepravdivých informacích, bezodkladně písemně vyrozumí oznamovatele a poučí jej o možnosti o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

2.7. Vyhodnotí-li příslušná osoba oznámení jako důvodné, navrhne zaměstnavateli opatření k předejití nebo nápravě protiprávního jednání. O přijatém opatření zaměstnavatel vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bezodkladně vyrozumí oznamovatele, nepožádal by o opak či nehrozí-li vyzrazení jeho totožnosti jiné osobě.

2.8. Příslušná osoba přijímá a posuzuje důvodnost oznámení, navrhuje zaměstnavateli opatření k nápravě či k předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení, plní pokyny zaměstnavatele, pokud neohrožují ani nemaří výkon její činnosti podle Zákona, postupuje při výkonu své činnosti nestranně a zachovává vůči třetím osobám mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud zákon nestanoví jinak.

2.9. Za písemné podání se dle této Směrnice považuje i podání skrze e-mailovou schránku.

2.10. Příslušná osoba si může ustanovit zástupce, který splňuje podmínky Zákona a bude vázán stejnými povinnostmi jako příslušná osoba včetně mlčenlivosti.

2.11. Oznámení lze rovněž činit Ministerstvu spravedlnosti postupem dle ust. § 13 a násl. Zákona.

2.12. Vědomě nepravdivé oznámení je dle Zákona přestupkem s pokutou do 50.000 Kč. Tím není dotčena odpovědnost za případný trestný čin.

2.13. Příslušná osoba ani jiný případně pověřený zaměstnanec či osoba získající přístup k příslušným údajům neposkytnou informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení. Informace o totožnosti oznamovatele či jiné osoby dle odst. 3.1. je možno poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, nejde-li o povinnost dle platných právních předpisů – v takovém případě musí být oznamovatel předem vyrozuměn s uvedením důvodů a může se vyjádřit.

2.14. Zaměstnavatel ve smyslu ust. § 9 odst. 2 písm. b) bod 3 Zákona vylučuje přijímání oznámení skrze vnitřní oznamovací systém pro osobu, která nevykonává závislou práci v základním pracovněprávním vztahu, dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž.

Čl. III. Ochrana oznamovatele

3.1. Oznamovateli nesmí být v souvislosti s oznámením způsobena žádná újma, a to ze strany zaměstnavatele ani jakéhokoliv jeho zaměstnance, duchovního ve služebním poměru či jiného pracovníka (nadřízeného, vedoucího či jiného), zejména s ním nesmí být v souvislosti s oznámením rozvázán základní pracovněprávní vztah, nesmí být v souvislosti s oznámením rozhodnuto o neprodloužení základního pracovněprávního vztahu uzavřeného na dobu určitou, v souvislosti s oznámením nesmí být odvolán z vedoucího místa, nesmí mu být uložen kázeňský trest, snížena mzda ani odměna, nesmí být v souvislosti s oznámením převeden na jinou práci, nesmí mu být v souvislosti s oznámením zhoršeno pracovní hodnocení či pracovní posudek, bráněno mu v osobním rozvoji, změněna pracovní doba, vyžadován lékařský posudek ani prohlídka, ani nebude v souvislosti s oznámením nikterak zasaženo do jeho osobnostních práv či proti němu jakkoliv jinak zakročeno. Stejnou ochranu požívají i osoby, které poskytly oznamovateli pomoc v souvislosti s oznámením, osoby jemu blízké, kolegové a další osoby dle ust. § 4 odst. 2 Zákona. Ochrana náleží i osobám, které podaly oznámení skrze orgán veřejné moci.

3.2. Měl-li oznamovatel oprávněné důvody se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení protiprávního jednání dle odst. 2.1., není oznámení porušením smluvní povinnosti, bankovního tajemství ani smluvní či jiné mlčenlivosti s výjimkou případů dle Zákona (§ 3). Za oznámení se dále nepovažují informace dle ust. § 3 odst. 3 Zákona.

Čl. IV. Poučení a závěrečná ustanovení

4.1. Při posuzování oznámení, jakož i v záležitostech výslovně neupravených touto Směrnicí zaměstnavatel i příslušná osoba postupují dle Zákona.

4.2. Tato Směrnice je platná a účinná dnem svého vydání.

4.3. Zaměstnanec je povinen se s obsahem této Směrnice důkladně seznámit, o čemž je zaměstnavatelem informován ke dni nástupu do práce či ke dni počátku účinnosti této směrnice. Zaměstnavatel tuto Směrnicí zaměstnanci zpřístupní tak, aby se s jejím textem mohl po celou dobu výkonu práce bez jakékoliv překážky seznamovat.

V Trutnově dne 1. prosince 2023

JUDr. Ing. Jiří ŠPELDA, ředitel
Oblastní charita Trutnov